

استمارة إقرار بالذمة المالية

مقدم من

الوظيفة.....

إلى الهيئة الوطنية العليا لمكافحة الفساد

تنفيذاً لأحكام القانون رقم (٣٠) لسنة ٢٠٠٦م

بشأن الإقرار بالذمة المالية

ملاحظة: ارفاق صورة اثبات الهوية.

ومن اجل استمرار شراكتنا معكم يرجى الاتي:

- ١- تجديد الإقرار بالذمة المالية بعد مرور عامين من تاريخ تقديم الإقرار السابق، أو عند الطلب من الهيئة طوال مدة خضوعكم لأحكام القانون رقم (٣٠) لسنة ٢٠٠٦م.
- ٢- تقديم اقرار قبل شهرين من التاريخ المحدد لانتهاؤ خدمتكم أو انتهاء خضوعكم لأحكام هذا القانون.
- ٣- تقديم اقرار خلال شهرين من تاريخ تركم العمل لأي سبب.

تعليمات كتابة الإقرار

- ١- يكتب هذا الإقرار من المقر نفسه.
- ٢- يجب أن يشمل الإقرار كل ما يملكه المقر من أصول وأموال ثابتة وأموال منقولة داخل اليمن وخارجها.
- ٣- يتم التوقيع على كل صفحة في المكان المخصص.
- ٤- لا يتم الكتابة خارج الإطار المحدد وتشطب الفراغات بنفس القلم.
- ٥- تكون كتابة الإقرار بقلم حبر أسود أو أزرق أو طباعة واضحة.
- ٦- في حالة عدم كفاية أي صفحة من صفحات البيانات فعلى مقدم الإقرار اكمال ذلك النقص من خلال تصوير الصفحة المطلوبة قبل الاستخدام لها وبالعدد الكافي وإرفاقها إلى الإقرار تبعاً لكل بيان.
- ٧- يقدم الإقرار إلى الهيئة الوطنية العليا لمكافحة الفساد - دائرة الذمة المالية - ويسلم الإقرار في ظرف مغلق وموقع عليه من صاحب الإقرار مع كتابة البيانات الشخصية والوظيفية بظاهر الظرف.
- ٨- تتم البصمة في الورقة الأخيرة من الإقرار أمام مسئول دائرة الذمة المالية .
- ٩- تتم البصمة والتوقيع لمن لم يتمكن من الحضور إلى الهيئة أمام موثق المحكمة أو أمام مسئول قسم التوثيق بالسفارات والقنصليات والملحقيات.
- ١٠- تحتفظ الهيئة بحق إضافة نماذج أو صفحات أخرى إلى نموذج الإقرار تحددها الهيئة (قوائم مالية شخصية) أو غيرها بحسب حجم وطبيعة ممتلكاته.

ارشادات تعبئة استمارة الإقرار

تحتوي استمارة الإقرار بالذمة المالية على عدد (٢٥) صفحة محددة على النحو الآتي: -

الصفحة (١) : وهي عبارة عن غلاف خارجي يشمل على اسم مقدم الإقرار والرقم الذي يتم الرجوع اليه في ملف الإقرار والوظيفة.

الصفحة (٢) : وهي عبارة عن تعليمات حول كتابة الإقرار يجب الاطلاع عليها قبل البدء بالكتابة تحاشياً لحدوث أي أخطاء ويستحسن أن تكتب البيانات في ورقة خارجية قبل تعبئة الاستمارة وبعد التأكد من صحة البيانات التي يريد مقدم الإقرار تدوينها تنقل بخط واضح أو عن طريق طباعتها في الفراغات المخصصة لذلك وتذيل كل صفحة بتوقيع المقر نفسه .

الصفحة (٣) ، (٤) ، (٥) : إرشادات تعبئة استمارة الإقرار

الصفحة (٦) : وهي عبارة عن بيانات شخصية للمقر نفسه والزوج والزوجة واولاده البالغين والقصر، وفي هذه الصفحة تكتب بيانات المقر كاملة مفصلة ويكتفي بالنسبة للزوجة بالاسم والعمل، اما بالنسبة لأولاد فيكتفي بكتابة الاسم في الجانب الايمن من الصفحة أسماء البالغين وفي الجانب الايسر اسماء الاولاد القصر، ويعني بالأولاد الذكور والاناث حسب اعمارهم بالتسلسل.

الصفحة (٧) : وتحتوي على بيانات بمصادر الدخل بالنسبة لصاحب الإقرار ويجب ان توضح بدقة وفي الخانة التي لا يوجد للمقر منها دخل يكتب لا يوجد وعند اضافة أي دخول اخرى تكتب في الفراغ الذي يلي كلمة دخول اخرى وتوضح بالاسم ونوع العملة ومقدارها، ويتم اغلاق الفراغ بوضع خط الاغلاق من بعد الانتهاء من تدوين البيانات.

الصفحة (٨) : بيانات بمصادر الدخل لزوج / زوجة صاحب الإقرار ان كان للزوج/الزوجة دخل حسب البيانات الموضحة فيوشر عليها وايضا إذا كان هناك دخل اخر يكتب في الفراغات وان لم يكن تكتب عبارة (لا يوجد) امام كل بيان وتغلق الصفحة، وكذلك في الصفحة (٩) المتعلقة بالأولاد القصر.

الصفحة (١٠) : بيان بالمساهمات في الشركات لصاحب الإقرار أو زوج/زوجة صاحب الإقرار أو الاولاد القصر وتتضمن اسم الشركة المساهم فيها وعدد الاسهم في هذه الشركة وقيمة الاسهم ومقدار راس المال المشارك به وتحديد من هو المشارك بالأسهم باختياره في الخانة المقابلة وكتابة أسم صاحب الاسهم.

الصفحة (١١) ، (١٢) ، (١٣) ، (١٤) ، (١٥) : بيانات الاصول والاموال الثابتة (العقارات أو الاراضي) التي يمتلكها صاحب الإقرار وكذلك زوجته\ زوجه أو اولاده القصر يحدد فيه نوع العقار أرض أو فلة أو شقة أو عمارة أو أي شكل من أشكال البناء ، ويحدد موقعه في أي مدينة وفي أي حي أو قرية ومستند الملك الذي هو عبارة عن بصيرة

الشراء أو عقد تأجير الارض أو الميراث أو الهبة أو غيره من وسائل التملك ثم تحدد الاوصاف وهي نوع البناء من الحجر أو الطين أو البلك أو الخرسانة المسلحة ونوع الاستخدام سكني أو تجاري أو صناعي أو غيره ، ثم مساحة الارض سواء بالبنية أو بالمتر أو بالميل أو بالشكلة أو غيرها حسب المنطقة التي يقع فيها العقار وعند عدم وجود مساحة معروفة تقدر ويكتب عليها تقريباً ، ثم الحدود للجهات الاربع ، وأي ملاحظات لم يتمكن من تدوينها أو لم تسعها خاتمة الملاحظات.

الصفحة (١٦) ، (١٧) : بيانات بالمنقولات التي يمتلكها صاحب الإقرار أو زوج/زوجة صاحب الإقرار و اولاده القصر، هذه المنقولات لا تشمل الاثاث واللوازم المنزلية العادية وتشمل السيارات والمعدات الزراعية أو الصناعية أو التحف الثمينة ذات القيمة العالية وتشمل الاشتراك في وسائل النقل الكبيرة من ناقلات وقاطرات وطائرات وسفن وغيرها من الآلات والمعدات والمنقولات التي تجاوز الاثاث واللوازم المنزلية ويراعى كتابة اسم من له الاموال المنقولة من الاولاد القصر.

الصفحة (١٨) : بيانات بما يملكه صاحب الإقرار من نقود وقت تقديم الإقرار موضحاً مقدارها ونوعها سواء بالعملة المحلية أو الاجنبية أو الذهب أو الفضة في الداخل أو الخارج .

وكذلك الصفحة (١٩) : بالنسبة للزوجة/الزوج والصفحة (٢٠) بالنسبة لأولاد القصر.

الصفحة (٢١) : وهي عبارة عن الالتزامات المالية والديون التي على صاحب الإقرار نفسه أو زوج/زوجة صاحب الإقرار أو الاولاد القصر و التي تتجاوز(١,٠٠٠,٠٠٠) ريال (مليون) ريال يماني، وتتضمن اسم الغير الذي له الالتزام المالي وقد يكون قرضاً من بنك أو جهة أو شخص أو اشخاص فيذكر اسمه في خاتمة اسم الغير ويحدد وصف المال الذي للغير فاذا كان من بنك فيتم وضع اشارة على الخاتمة المقابلة لذلك واذا كان غير بنك أي من أي جهة أو شخص أو اشخاص يتم وضع اشارة على كلمة دين ويحدد مبلغ الالتزام رقماً في الخاتمة المحددة لذلك وكذلك نوع العملة ريال يماني أو اخرى تذكر ويحدد من عليه المال للغير بوضع اشارة اما على المقر نفسه اذا كان هو من عليه المال للغير أو على زوج / زوجة أو الاولاد القصر اذا كان المال للغير عليهم.

الصفحة (٢٢) : وهي عبارة عن الاموال التي لدى الغير للمقر نفسه أو زوج/زوجة المقر نفسه أو الاولاد القصر اذا كانت تتجاوز(١,٠٠٠,٠٠٠) ريال (مليون) ريال يماني يذكر فيها اسم الغير الذي عنده المال وقد يكون بنكا أو شخصا مودعا لديه المال أو قد يكون شخصاً مديوناً للمقر أو زوج/ زوجة صاحب الإقرار أو الاولاد القصر ، وخاتمة وصف المال لدى الغير يحدد فيها اذا كان المال في البنك يتم اختيار حساب بنكي واذا كان المال مودعا لدى شخص أو جهة يتم اختيار وديعة لديه واذا كان المال ديناً على شخص أو جهة يتم اختيار مديون وفي الخاتمة التالية يذكر مقدار المال رقماً ونوع العملة وتحديد من له

المال في العمود المخصص لذلك فإذا كان للمقر نفسه يتم وضع اشاره امام عبارة المقر نفسه وإذا كان لزوج/ زوجة المقر أو الاولاد القصر يتم وضع اشارة عليه كذلك.

الصفحة (٢٣) : وهي عبارة عن استمارة يحدد فيها المقر العهد الشخصية التي لديه ويفوق قيمتها (١,٠٠٠,٠٠٠) ريال يماني (مليون ريال) والتي استلمها خلال فترة عمله في الوظيفة العامة مع الدولة وقد تشمل السيارات التي استلمها كعهد شخصية له أو لسائقه أو احد أقربائه أو من حدد هو من يستلمها بحكم منصبه في العمل كما يتم ذكر أي معدات أو عقارات تحت عهده أو تصرفه وتشمل (اراضي - بيوت - مقرات - اراضي زراعية أو استثمارية) ويذكر أي سلاح سلم له كعهدة بحكم ما تطلبته واجبات عمله (منصبه).

الصفحة (٢٤) : وهي عبارة عن جدول يتضمن كافة محتويات الإقرار والتي يجب ان يوقع عليها صاحب الإقرار تأكيداً على انه تم تعبئة كافة البيانات من قبل صاحب الإقرار وفي حال استدعت الحاجة إلى اضافة صفحات يتم ذكرها وعددها في الخانة المحددة بعدد الصفحات المضافة.

الصفحة (٢٥) : وهي عبارة عن تأكيد من المقر بان البيانات التي تم تدوينها في الاستمارة هي صحيحة وتذيل بالاسم الواضح للمقر وتوقيعه وتاريخ كتابة هذه البيانات وبصمة إبهامه.

في حالة اعضاء الهيئات الدبلوماسية التي يصعب حضور المشمولين إلى مقر الهيئة بحكم مواقع عملهم خارج البلاد فيتم التوقيع ووضع بصمة الإبهام في قسم التوثيق في السفارات أو القنصليات.

وفي حال بعض المحافظات التي يصعب أو يتعذر حضور المشمولين منها إلى مقر الهيئة في العاصمة صنعاء يتم التوقيع ووضع بصمة الإبهام في قسم التوثيق في المحكمة المختصة.

أولاً: البيانات الشخصية

		الاسم:
		الوظيفة:
		الوظيفة السابقة:
	تاريخ الميلاد:	محل الميلاد:
		العنوان:
	تلفون المنزل:	رقم البطاقة الشخصية:
		تلفون العمل:
		موبايل:
		بريد الكتروني:
	وظيفته:	اسم الزوج/الزوجة:
		الاولاد:
	القصر	البالغين
	- ١	- ١
	- ٢	- ٢
	- ٣	- ٣
	- ٤	- ٤
	- ٥	- ٥
	- ٦	- ٦
	- ٧	- ٧
	- ٨	- ٨
	- ٩	- ٩
	- ١٠	- ١٠
	- ١١	- ١١
	- ١٢	- ١٢

التاريخ/

التوقيع/

ثانياً/ ١ : بيانات بمصادر الدخل لصاحب الإقرار

عملة أجنبية	ريال يماني	عناصر الدخل
		مرتب
		ايجارات
		ارباح أسهم بنكية (تقدر على أساس آخر سنه سابقة على الإقرار)
		ارباح ودائع بنكية (تقدر على أساس آخر سنه سابقة على الإقرار)
		ارباح مضاربات (تقدر على أساس آخر سنه سابقة على الإقرار)
		عائدات خدمات استشارية ومهنية (تقديرية)
		دخول أخرى

التاريخ/

التوقيع/

ثانياً/ ٢: بيانات بمصادر الدخل لزوج / زوجة صاحب الإقرار

عملة أجنبية	ريال يمني	عناصر الدخل
		مرتب
		ايجارات
		ارباح أسهم بنكية (تقدر على أساس آخر سنه سابقة على الإقرار)
		ارباح ودائع بنكية (تقدر على أساس آخر سنه سابقة على الإقرار)
		ارباح مضاربات (تقدر على أساس آخر سنه سابقة على الإقرار)
		عائدات خدمات استشارية ومهنية (تقديرية)
		دخل أخرى

التاريخ/

التوقيع/

ثانياً/ ٣: بيانات بمصادر الدخل للأولاد القصر لصاحب الإقرار

عملة أجنبية	ريال يمني	عناصر الدخل
		مرتب
		ايجارات
		ارباح أسهم بنكية (تقدر على أساس آخر سنه سابقة على الإقرار)
		ارباح ودائع بنكية (تقدر على أساس آخر سنه سابقة على الإقرار)
		ارباح مضاربات (تقدر على أساس آخر سنه سابقة على الإقرار)
		عائدات خدمات استشارية ومهنية (تقديرية)
		دخول أخرى

التاريخ/

التوقيع/

**ثانياً/ ٤ : بيانات المساهمات فى الشركات لصاحب الإقرار أو زوج / زوجة صاحب الإقرار
أو الاولاد القصر**

اسم من له الأسهم	من له الاسهم	راس المال المشارك به	نوع العملة		عدد الاسهم	اسم الشركة
			دولار	ريال		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 					

التاريخ/

التوقيع/

ثالثاً / ١/١ : بيان بالأصول والاموال الثابتة (العقارات أو الاراضى) التى يمتلكها صاحب

الإقرار

ملاحظات	بيان حدوده من جهاته الاربع				المساحة الكلية للأرض	أوصاف ومساحة الارض أو البناء ونوع الاستخدام	مستند الملك وتاريخه		مكانه	نوع العقار (أرض أو بناء)	م
	جنوباً	شمالاً	شرقاً	غرباً			تاريخه	المستند			

التاريخ/

التوقيع/

**ثالثاً / ٢: بيان بالأصول والاموال الثابتة (العقارات أو الاراضي) التي يمتلكها زوج/
 زوجة صاحب الإقرار**

ملاحظات	بيان حدوده من جهاته الاربع				المساحة الكلية للأرض	أوصاف ومساحة الارض أو البناء ونوع الاستخدام	مستند الملك وتاريخه		مكانه	نوع العقار (أرض أو بناء)	م
	جنوباً	شمالاً	شرقاً	غرباً			تاريخه	المستند			

التاريخ/

التوقيع/

رابعاً / ٢ : بيان بالممتلكات المنقولة التي يمتلكها زوج/زوجة صاحب الإقرار أو اولاده القصر
(لا يشمل الاثاث واللوازم المنزلية)

م	نوع المال المنقول	أوصافه	من له المال المنقول	القيمة التقديرية بالريال اليمني	ملاحظات
			<ul style="list-style-type: none"> ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 		
			<ul style="list-style-type: none"> ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 		
			<ul style="list-style-type: none"> ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 		
			<ul style="list-style-type: none"> ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 		
			<ul style="list-style-type: none"> ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 		
			<ul style="list-style-type: none"> ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 		
			<ul style="list-style-type: none"> ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 		
			<ul style="list-style-type: none"> ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر 		

التوقيع

التاريخ/

خامساً / ١ : بيان بما يمتلكه صاحب الإقرار من نقود وقت تقديم هذا الإقرار

م	المبلغ	نوع العملة	مكان الايداع

التاريخ/

التوقيع/

خامساً / ٢ : بيان بما يمتلكه زوج / زوجة صاحب الإقرار من نقود وقت تقديم
هذا الإقرار

م	المبلغ	نوع العملة	مكان الايداع

التاريخ /

التوقيع /

خامساً / ٣ : بيان بما يمتلكه الاولاد القصر لصاحب الإقرار من نقود وقت تقديم هذا الإقرار

م	المبلغ	نوع العملة	مكان الايداع

التاريخ /

التوقيع /

خامساً / ٤: الالتزامات المالية التي على المقر نفسه أو زوج / زوجة المقر أو

اولاده القصر للغير

م	اسم الغير (البنك أو الجهة أو الشخص الذي له الدين)	وصف المال للغير	المبلغ أو القيمة رقماً و نوع العملة	من عليه المال	ملاحظات
		○ قرض ○ دين		○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر	
		○ قرض ○ دين		○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر	
		○ قرض ○ دين		○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر	
		○ قرض ○ دين		○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر	
		○ قرض ○ دين		○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر	
		○ قرض ○ دين		○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر	
		○ قرض ○ دين		○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر	
		○ قرض ○ دين		○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر	
		○ قرض ○ دين		○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر	
		○ قرض ○ دين		○ المقر نفسه ○ زوج/زوجة المقر ○ الاولاد القصر	

التاريخ/

التوقيع/

خامساً / ٥: اموال المقر أو زوج / زوجة المقر أو اولاده القصر التي لدى

الغير

م	اسم الغير (البنك أو الشخص المودع لديه أو الشخص المديون)	وصف المال لدى للغير	المبلغ أو القيمة رقماً و نوع العملة	من له المال	ملاحظات
		<input type="checkbox"/> حساب بنكي <input type="checkbox"/> وديعه لديه <input type="checkbox"/> مديون		<input type="checkbox"/> المقر نفسه <input type="checkbox"/> زوج/زوجة المقر <input type="checkbox"/> الاولاد القصر	
		<input type="checkbox"/> حساب بنكي <input type="checkbox"/> وديعه لديه <input type="checkbox"/> مديون		<input type="checkbox"/> المقر نفسه <input type="checkbox"/> زوج/زوجة المقر <input type="checkbox"/> الاولاد القصر	
		<input type="checkbox"/> حساب بنكي <input type="checkbox"/> وديعه لديه <input type="checkbox"/> مديون		<input type="checkbox"/> المقر نفسه <input type="checkbox"/> زوج/زوجة المقر <input type="checkbox"/> الاولاد القصر	
		<input type="checkbox"/> حساب بنكي <input type="checkbox"/> وديعه لديه <input type="checkbox"/> مديون		<input type="checkbox"/> المقر نفسه <input type="checkbox"/> زوج/زوجة المقر <input type="checkbox"/> الاولاد القصر	
		<input type="checkbox"/> حساب بنكي <input type="checkbox"/> وديعه لديه <input type="checkbox"/> مديون		<input type="checkbox"/> المقر نفسه <input type="checkbox"/> زوج/زوجة المقر <input type="checkbox"/> الاولاد القصر	
		<input type="checkbox"/> حساب بنكي <input type="checkbox"/> وديعه لديه <input type="checkbox"/> مديون		<input type="checkbox"/> المقر نفسه <input type="checkbox"/> زوج/زوجة المقر <input type="checkbox"/> الاولاد القصر	
		<input type="checkbox"/> حساب بنكي <input type="checkbox"/> وديعه لديه <input type="checkbox"/> مديون		<input type="checkbox"/> المقر نفسه <input type="checkbox"/> زوج/زوجة المقر <input type="checkbox"/> الاولاد القصر	
		<input type="checkbox"/> حساب بنكي <input type="checkbox"/> وديعه لديه <input type="checkbox"/> مديون		<input type="checkbox"/> المقر نفسه <input type="checkbox"/> زوج/زوجة المقر <input type="checkbox"/> الاولاد القصر	
		<input type="checkbox"/> حساب بنكي <input type="checkbox"/> وديعه لديه <input type="checkbox"/> مديون		<input type="checkbox"/> المقر نفسه <input type="checkbox"/> زوج/زوجة المقر <input type="checkbox"/> الاولاد القصر	

التاريخ/

التوقيع/

خامساً / ٦: العهد الشخصية لدى صاحب الإقرار (سيارات / معدات / عقارات / اسلحة) و غيرها.

م	نوع العهدة	العدد	بيانات ووصف نوع العهدة	ملاحظات

التاريخ /

التوقيع /

قائمة المحتويات

١	صفحة الغلاف
٢	تعليمات كتابة الإقرار
٣	ارشادات تعبئة استمارة الإقرار
٦	أولاً: البيانات الشخصية
٧	ثانياً / ١: بيانات بمصادر الدخل لصاحب الإقرار
٨	ثانياً / ٢: بيئت بمصدر الدخل لزوج/ زوجة صاحب الإقرار
٩	ثانياً / ٣: بيانات بمصادر الدخل للأولاد القصر لصاحب الإقرار
١٠	ثانياً / ٤: بيانات المساهمات في الشركات لصاحب الإقرار أو زوج / زوجة صاحب الإقرار أو الاولاد القصر
١١	ثالثاً / ١ / ١: بيان بالأصول والاموال الثابتة (العقارات أو الاراضي) التي يمتلكها صاحب الإقرار
١٢	ثالثاً / ٢ / ١: بيان بالأصول والاموال الثابتة (العقارات أو الاراضي) التي يمتلكها صاحب الإقرار
١٣	ثالثاً / ٣ / ١: بيان بالأصول والاموال الثابتة (العقارات أو الاراضي) التي يمتلكها صاحب الإقرار
١٤	ثالثاً / ٢: بيان بالأصول والاموال الثابتة (العقارات أو الاراضي) التي يمتلكها زوج/ زوجة صاحب الإقرار
١٥	ثالثاً / ٣: بيان بالأصول والاموال الثابتة (العقارات أو الاراضي) التي يمتلكها الاولاد القصر لصاحب الإقرار
١٦	رابعاً / ١: بيان بالمتلكات المنقولة التي يمتلكها صاحب الإقرار
١٧	رابعاً / ٢: بيان بالمتلكات المنقولة التي يمتلكها زوج/ زوجة صاحب الإقرار أو اولاده القصر
١٨	خامساً / ١: بيان بما يمتلكه صاحب الإقرار من نقود وقت تقديم هذا الإقرار
١٩	خامساً / ٢: بيان بما يمتلكه زوج / زوجة صاحب الإقرار من نقود وقت تقديم هذا الإقرار
٢٠	خامساً / ٣: بيان بما يمتلكه الاولاد القصر لصاحب الإقرار من نقود وقت تقديم هذا الإقرار
٢١	خامساً / ٤: الالتزامات المالية التي على المقر نفسه أو زوج / زوجة المقر أو اولاده القصر للغير
٢٢	خامساً / ٥: اموال المقر أو زوج / زوجة المقر أو اولاده القصر التي لدى الغير
٢٣	خامساً / ٦: العهد الشخصية لدى صاحب الإقرار (سيارات / معدات / عقارات / اسلحة) و غيرها.
٢٤	قائمة المحتويات
٢٥	الإقرار:

عدد الصفحات المضافة من قبل صاحب الإقرار (.....)

التاريخ/

التوقيع/

الإقرار:

أقر أنا الموقع
أدناه بأن جميع البيانات التي أدليت بها في هذا الإقرار صحيحة وقد شملت كافة
ممتلكاتي وأتحمل كامل المسؤولية حيال كل ما يثبت بخلاف ذلك وأقر بأن التوقيع
توقيعي و أن البصمة بصمة إبهامي.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

البصمة:

❖ يتم اختيار المكان الذي تم الحضور إليه للتوقيع والبصمة

قسم التوثيق في السفارة أو القنصلية	قسم التوثيق في المحكمة	مقر الهيئة دائرة الذمة المالية
---------------------------------------	------------------------	-----------------------------------